



Checkliste Tourenleitung

1 Tour-Eingabe für das Jahresprogramm

Über DropTours, üblicherweise bis Ende August (genauer Termin im Brief der TK). Benötigte minimal Angaben:

- Aktivität (Name der Tour, Gipfelziel)
- Start- und Enddatum
- Leitung (nur 1 Person, ausser bewilligte Kurse)
- Gruppe
- Tourtyp
- Max. Anzahl Teilnehmer
- Techn. und Kond. Anforderungen

2 Tourenplanung und Vorbereitung

2.1 ca. 3 Monate vor der Tour

- Hütte reservieren (empfiehlt sich mind. 3 Monate vor der Tour)
- Die komplette Ausschreibung ist rechtzeitig zum Redaktionsschluss der Roten Karte in DropTours fertig zu stellen

2.2 1 Woche vor der Tour

- Pers. Zeitplanung für Tour erstellen
- Teilnehmer vorinformieren (Packliste, Treffpunkt, Organisation Anreise, Durchführungskontakt)
- Bedingungen/Wetter prüfen (Quellen: Wetterdienste, Hüttenwart, Kollegen, Gipfelbuch.ch)
- Info an Hütte mit definitiver Anzahl Teilnehmer, oder Absage an Hütte, je nach Hütte 24..48h vorher (>Tel. Absprache mit Hüttenwart oder AGB)
- Info an Teilnehmer über Durchführung. Hinweis geben auf Notfallblatt.

2.3 Nach der Tour

- Direkt bei Rückkehr im Tal oder bis spätestens Abends: Textmessage oder e-mail an verantwortliches TK Mitglied, dass alles gut gelaufen ist oder ev. spez. Vorkommnisse
- Bis max. 14 Tage nach der Tour kurzer Tourenleiterbericht in DropTours (Blattsymbol mit M) inkl. der Kostenaufstellung (Kosten pro Teilnehmer, Anteil Tourenleiterkosten) nach Spesenreglement

2.4 Weitere Infos

Unter Infos/Downloads findet ihr nützliche Dokumente und Anleitungen (DropTours):
<http://sac-aarau.ch/infos/download-dokumente.php>